

LAPORAN AKHIR

PENINGKATAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN



SUDRAJAT, SE

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN
KEMENTERIAN PERTANIAN
2017**

DAFTAR ISI

Uraian	Halaman
DAFTAR ISI	i
DAFTAR TABEL	ii
DAFTAR GRAFIK	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
RINGKASAN	1
I. PENDAHULUAN	2
Latar Belakang	2
II. DASAR PERTIMBANGAN	2
III. TUJUAN	5
Tujuan Tahunan	5
Tujuan Jangka Panjang	6
IV. KELUARAN YANG DIHARAPKAN	6
Keluaran tahunan	6
Keluaran Jangka Panjang	7
V. PERKIRAAN DAMPAK DAN MANFAAT	7
Pendekatan (Kerangka Pemikiran)	7
Ruang Lingkup Kegiatan	8
Bahan dan Metode Pelaksanaan	9
VI. HASIL DAN PEMBAHASAN	10
KESIMPULAN	40
LAMPIRAN	41

DAFTAR TABEL

Nomor	Uraian	Halaman
1.	Sumber Pendapataan dan Jenis Belanja	10
2.	Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan	11
3.	Perbandingan Realisasi Pendapatan 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2016	11
4.	Rincian Pagu dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2016	12
5.	Realisasi Belanja berdasarkan kegiatan	12
6.	Perbandingan Realisasi Belanja per 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2015	13
7.	Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2015	14
8.	Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2015	15
9.	Perbandingan Belanja Modal Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2015	15
10.	Perbandingan Belanja Modal Gedung dan Bangunan per 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2015	16
11.	Perbandingan Belanja Modal Lainnya per 31 Desember 2016 dan 31 Desember 2015	17
12.	Nilai Barang Milik Negara	17
13.	Nilai Persediaan barang konsumsi	18
14.	Nilai Persediaan Peralatan dan Mesin	19
15.	Rincian data Peralatan dan Mesin berdasarkan status kondisinya	20
16.	Saldo Alat Angkutan per 31 Desember 2016	20
17.	Rincian data Alat Angkutan berdasarkan status kondisinya	21
18.	Saldo Alat Kantor & Rumah Tangga per 31 Desember 2016	21
19.	Saldo Alat Studio, Komunikasi Dan Pemancar per 31 Desember 2016	22
20.	Rincian data Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar berdasarkan status kondisinya	23
21.	Saldo Alat Laboratorium per 31 Desember 2016	23
22.	Rincian data Alat Laboratorium berdasarkan status kondisinya	24
23.	Saldo Komputer per 31 Desember 2016	24
24.	Rincian data Komputer berdasarkan status kondisinya	25
25.	Saldo Gedung dan per 31 Desember 2016	25

26.	Rincian data Gedung dan Bangunan berdasarkan status kondisinya	26
27.	Saldo Bangunan Gedung per 31 Desember 2016	26
28.	Rincian data Bangunan Gedung berdasarkan status kondisinya	27
29.	Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2016	27
30.	Rincian data Aset Lainnya berdasarkan status kondisinya	28
31.	Saldo Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2016	28
32.	Rincian mutasi penambah nilai Aset Tak Berwujud	29
33.	Rincian pencairan dana melalui mekanisme Pembayaran (LS) per bulan Tahun Anggaran 2016.	29
34.	Pertanggungh Jawaban melalui mekanisme Pembayaran Langsung (LS) Tahun Anggaran 2016.	30
35.	Perbandingan Realisasi Pertanggung Jawaban melalui LS dan GU Tahun Anggaran 2016	31
36.	Realisasi Pertanggung jawaban dana melalui mekanisme GU per BulaTahun Anggaran 2016	32
37.	Realisasi Pertanggung Jawaban TUP Tahun Anggaran 2016	33
38	Target dan Realisasi Pertanggung Jawaban Anggaran 2016 (Rp.000,-)	
39.	Rekap Pengadaan Belanja Modal Tahun Anggaran 2016 :	38

DAFTAR GRAFIK

Nomor	Uraian	Halaman
1.	Perbandingan Realisasi Anggaran per Belanja	13
2.	Pertanggung Jawaban Melalui Mekanisme Pembayaran	30
3.	Perbandingan Realisasi Belanja mekanisme LS dan GU	31
4.	Perbandingan Realisasi Belanja Barang dengan mekanisme LS, GU, TUP	36
5.	Trand Target dan Realisasi Pertanggung Jawaban.	37

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Uraian
1.	Daftar Surat Perintah Membayar (SPM) Harian Tahun Anggaran 2016
2.	Daftar SPM per Bulan per Bulan Tahun Anggaran 2016
3.	Daftar SPM per MAK Tahun Anggaran 2016
4.	Rekapitulasi Pertanggung Jawaban Uang Melalui Mekanisme Pegganti Uang Persediaan (GUP) Tahun Anggaran 2016
5.	Rekapitulasi Pertanggung Jawaban Uang melalui Mekanisme Pembayaran Langsung (LS) Tahun Anggaran 2016
6.	Rekapitulasi Pertanggung Jawaban Uang melalui Mekanisme Penggantian Tambahan Uang Persediaan (TUP) Tahun Anggaran 2016
7.	Realisasi Belanja Pegawai per Mak Kegiatan Tahun Anggaran 2016
8.	Realisasi Belanja Barang per Mak Kegiatan Tahun Anggaran 2016
9.	Realisasi Belanja Modal per Mak Kegiatan Tahun Anggaran 2016

LEMBAR PENGESAHAN

1. Judul RPTP/RDHP/RKTM : Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perelengkapan
2. Unit Kerja : Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan
3. Alamat Unit Kerja : Jl. Raya Pajajaran Kav. E-59 Bogor, 16151
4. Sumber Dana : APBN
5. Status Kegiatan : Lanjutan
6. PenanggungJawab
 - a. Nama : Sudrajat,SE
 - b. Pangkat/Golongan : Penata Tk.I / III/d
 - c. Jabatan : Ka Sub Bag Keuangan dan Perelengkapan
7. Lokasi : Jawa dan Luar Jawa
8. Agroekosistem : -
9. TahunMulai : 2017
10. Tahun Selesai : 2017
11. Output Tahunan : Laporan
12. Output Akhir : Laporan
13. Biaya : Rp. 163.547.000,-
(Seratus enam puluh tiga juta lima ratus empat puluh tujuh ribu rupiah)

Kepala Bidang Program
dan Evaluasi,

Bogor, Desember 2017
Penanggung Jawab,

Dr.Eko Handiwirawan
NIP. 196705161993031003

Sudrajat,SE
NIP. 196711241993031003

Mengetahui :
Kepala Pusat,

Dr. Atien Priyanti, M.Si
NIP. 196005271989032001

RINGKASAN

Perubahan paradigma dibidang politik, ekonomi dan pemerintahan serta berbagai tuntutan perubahan dari masyarakat menuntut penyelenggara negara merubah pola dan perilaku dalam menyelenggarakan tugas-tugas pemerintahan. Perubahan tersebut anatara lain dari sikap sebagai penguasa kepada sikap yang berorientasi pelayan kepada masyarakat dan tuntutan terhadap sistem pengelolaan pemerintah negara yang transparan, efektif dan akuntabel. Untuk menyesuaikan terhadap arus perubahan diatas, maka pengelolaan pelaksana keuangan negara mengalami perubahan yang mengarah pada peningkatan kinerja, kualitas layanan, efektifitas serta efesiensi pemanfaatan sumberdaya.

Kegiatan Pengelola Keuangan dan Perlengkapan Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan adalah kegiatan ketatausahaan termasuk didalamnya pengelolaan anggaran dan pengelolaan barang milik negara, serta melakukan pengawasan atas tertib administrasi pelaksanaannya agar kebijakan yang telah digariskan bisa mencapai tujuan berdasarkan pada prinsip-prinsip pelaksanaan anggaran belanja negara antara lain taat pada peraturan perundang-undangan, tidak mewah, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan mencakup kegiatan perencanaan, pengusaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban dan berdasarkan prinsip pengelolaan barang milik negara yang dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi dan keterbukaan, efesiensi, akuntabel, dan kepastian nilai.

Pembinaan Adminitrasi dan Pengelolaan Keuangan

I. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Sistem pengelolaan keuangan negara sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 perlu dilaksanakan secara profesional, terbuka, dan bertanggungjawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran rakyat, yang diwujudkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (UU No.1 Tahun 2004).

Peningkatan Pengelolaan Adminitrasi Keuangan dan Perlengkapan merupakan kegiatan yang melaksanakan ketatausahaan pengelolaan keuangan dan perlengkapan, serta melakukan pengawasan tertib administrasi urusan pelaksanaan anggaran dan perlengkapan, agar kebijakan yang telah digariskan bisa mencapai tujuan berdasarkan pada prinsip-prinsip pelaksanaan anggaran sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan negara, laporan pertanggungjawaban keuangan pemerintah perlu disampaikan tepat waktu dan disusun mengikuti Standar Akuntansi Pemerintah Pusat (SAPP) yang terdiri dari Sistem Akuntansi Pusat (SAP) yang dilaksanakan oleh Menteri Keuangan dan Sistem Akuntansi Instansi (SAI) dan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara (SABMN). yang dilaksanakan oleh kementerian negara/lembaga.

II. DASAR PERTIMBANGAN

Agar sasaran pembangunan penelitian dan pengembangan sektor peternakan dapat tercapai secara efektif dan efisien sesuai dengan anggaran yang disediakan melalui APBN diperlukan dukungan manajemen yang baik dan profesional, terutama melalui pengorganisasian dan pengelolaan keuangan . Hal ini merupakan tugas dan fungsi Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan, yang dalam pelaksanaannya berpedoman pada ketentuan dan peraturan serta perundangan yang berlaku dalam rangka penatausahaan keuangan dan perlengkapan maupun pengelolaannya.

Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan merupakan salah satu sub kegiatan yang tidak terpisahkan dari kegiatan lain dalam Program

Penciptaan Teknologi dan Varietas Unggul Berdaya Saing. Dimana dalam melaksanakan kegiatan harus selalu berpedoman kepada peraturan dan perundangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4400);
4. Undang Undang Nomor 22 Tahun 2011 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2014 (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 113);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan pemindahtanganan Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 250/PMK.06/2011 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara Yang Tidak Digunakan Untuk Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Kementerian/Lembaga;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Sewa Barang Milik Negara.
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Pertanian;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2004 tentang Tata Cara Penyampaian Rencana dan Laporan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4353);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5165);

12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
13. Keputusan Presiden Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
14. Keputusan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 134/PMK.06/2005 tentang Pedoman Pembayaran dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 162/PMK.05/2013 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara pada Satker Pengelola APBN;
17. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : Per-3/PB/2014 tentang Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggung Jawaban Bendahara serta Verifikasinya;
18. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : 65/PB/2010 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
19. Peraturan Direktur
20. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 720.1/Kpts/OT.140/12/2006 tentang Pedoman Administrasi Keuangan Departemen Pertanian;
21. Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 43/Permentan/OT.10/8/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
22. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 54/Permentan/OT.140/9/2011 tentang Rincian Tugas Pekerjaan Unit Kerja Eselon IV Lingkup Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian;
23. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 2970/Kpts/KP.330/8/2009 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Struktural Eselon IIa dan IIb Departemen Pertanian;
24. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017;

III. TUJUAN

Tujuan Tahunan

1. Melaksanakan kegiatan pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan kaidah dan peraturan yang berlaku umum serta pencatatan dengan menggunakan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)
2. Melaksanakan kegiatan pencatatan dan pengelolaan barang milik Negara dengan menggunakan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN)
3. Penatausahaan keuangan, perlengkapan dan PNB
4. Membuat Laporan Semester

Tujuan Jangka Panjang

Pada kegiatan Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan ini terdapat 2 (dua) sub kegiatan, terdiri dari:

1. Pembinaan Administrasi, bertujuan untuk melaksanakan urusan ketatausahaan dalam mendukung pencapaian sasaran pembangunan penelitian dan pengembangan sektor peternakan.
2. Pengelolaan pelaksana anggaran, bertujuan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan Puslitbangnak, dengan:
 - a. Menyelenggarakan pengelolaan keuangan secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan negara secara efisien, efektif, akuntabel, berorientasi pada hasil, profesionalitas, transparan dan bertanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan, mencakup kegiatan perencanaan, penguasaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban.
 - b. Pengelolaan barang milik negara yang dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi dan keterbukaan, efisiensi, akuntabel, dan kepastian nilai.
 - c. Menyelenggarakan pengendalian intern terhadap pelaksanaan pengelolaan keuangan.

Meningkatkan kinerja pengelola pelaksanaan keuangan dan perlengkapan dalam hal penatausahaan keuangan dan barang milik negara untuk mewujudkan opini WTP Kementerian.

IV. KELUARAN YANG DIHARAPKAN

Keluaran Tahunan

1. Tersusunnya Rencana Operasional Pelaksanaan Anggaran Kegiatan (ROPAK) Tahun Anggaran 2017;
 2. Terbentuknya struktur organisasi melalui Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) tentang susunan organisasi, perangkat dan prosedur pengelolaan pelaksanaan anggaran;
 3. Terhimpunnya bukti-bukti pengeluaran pembayaran terhadap suatu kegiatan, pengadaan barang/jasa Puslitbangnak;
 4. Terseleksinya Surat Perintah Pembayaran (SPP) dan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM) sesuai rencana kebutuhan pembayaran;
 5. Tercatatnya segala pengeluaran dan pertanggungjawaban keuangan baik dalam buku kas umum maupun buku pembantu lainnya;
 6. Terlaksananya urusan perbendaharaan dan penatausahaan barang milik negara antara lain: penyiapan usulan pengangkatan/pemberhentian dan pemantauan pelaksana tugas pengelola anggaran, mengumpulkan dan mensosialisasikan peraturan perundangan bidang keuangan, melakukan pemeriksaan atas tertib administrasi urusan pelaksana anggaran, melakukan inventarisasi arsip data komputer, melakukan koordinasi dan rekonsiliasi data transaksi keuangan dalam rangka penyusunan laporan keuangan dan neraca keuangan, menyiapkan bahan penyusunan nota hasil pengujian transaksi keuangan (memo penyesuaian), melaksanakan penatausahaan barang milik Negara, terlaksananya penghapusan Barang Milik Negara;
 7. Terlaksanakannya urusan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) dan Penerimaan Pajak (PPn dan PPh);
 8. Terlaksanakannya penyusunan Neraca serta catatan laporan keuangan (CaLK), dan terlaksananya penyusunan neraca Akuntansi Barang Milik Negara (SABMN);
 9. Terlaksananya realisasi belanja modal pada triwulan pertama;
- Terlaksananya pengendalian intern untuk kelancaran dan tertib administrasi terhadap pengelolaan pelaksanaan anggaran.

Keluaran Jangka Panjang

Pelaksanaan kegiatan pengelolaan keuangan dan perlengkapan agar selalu berpedoman pada peraturan perundang-undangan, hemat, tidak mewah, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan mencakup kegiatan perencanaan, penguasaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban yang dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabel, dan kepastian nilai

V. PERKIRAAN MANFAAT DAN DAMPAK

- 1) Terlaksananya koordinasi kegiatan penelitian, pengkajian dan diseminasi pertanian mendukung Program Penciptaan Teknologi dan Varietas Unggul Berdaya Saing;
- 2) Terlaksananya tertib administrasi dan pertanggungjawaban kegiatan pengelolaan keuangan dan perlengkapan yang taat pada peraturan perundang-undangan, tidak mewah, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan mencakup kegiatan perencanaan, penguasaan, penggunaan, pengawasan dan pertanggungjawaban;
- 3) Terlaksananya penatausahaan dan pengelolaan barang milik negara;
- 4) Terwujudnya opinin Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) Kementerian Pertanian.

Pendekatan (Kerangka Pemikiran)

Dalam pelaksanaan kegiatannya pengelolaan administrasi keuangan dan perlengkapan melakukan kegiatan antara lain konsultasi kegiatan administrasi ke eselon pembina, pengumpulan dan pengolahan data keuangan, meneliti kebenaran dokumen yang menjadi persyaratan kelengkapan pertanggungjawaban, meneliti ketersediaan dana yang bersangkutan, membebaskan pengeluaran sesuai dengan MAK pengeluaran yang bersangkutan, melaksanakan pengendalian terhadap pelaksanaan anggaran, penyusunan laporan keuangan, menetapkan mekanisme kerja yang tertuang dalam surat Keputusan KPA/PPK sehingga tercipta prosedur dan mekanisme pelaksanaan kegiatan antara lain :

1. Agar dalam pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan dapat berjalan efektif dan efisien para pelaksana berpedoman pada Surat Keputusan Kepala Pusat tentang Rencana Operasional Kegiatan, Struktur Organisasi, tugas, fungsi, kewajiban dan tanggung jawab sesuai dengan jabatannya.

2. Demi kelancaran dan tertib administrasi dibuatkan Surat Keputusan Petugas PUMK Pengadaan, pemeliharaan, perjalanan dinas, eksploitasi kendaraan, gaji dan upah dengan ditentukan uraian tata kerja, tugas dan tanggung jawabnya, dibentuk panitia lelang, pengadaan, penilaian/penawaran harga, pemeriksa barang, sehingga spesifikasi teknis yang diperlukan sesuai dengan permintaan pengguna.
3. Dalam rangka tertib Administrasi ditunjuk petugas penerima barang/bahan dan pengelola barang inventaris yang bertugas menyusun rencana kebutuhan, mendistribusikan, membukukan dan membuat laporan.
4. Demi kelancaran dan tertib Administrasi ditunjuk petugas pencatat pembukuan, pembuat dokumen, pembuat SPP, pelimpahan wewenang penanadatangan SPPD. Petugas Verifikasi/penguji tagihan.
5. Dalam rangka tertib administrasi pelaporan keuangan maka diterbitkan Surat Keputusan Penetapan Tim Sistem Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara.

Ruang Lingkup Kegiatan

Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan dilaksanakan melalui sub kegiatan, sebagai berikut :

1. Kegiatan administrasi kegiatan, mempunyai ruang lingkup kegiatan untuk melaksanakan;
 - a. Pembinaan terhadap para pelaksana pengelolaan keuangan dengan melaksanakan rapat berkala yang dilaksanakan setiap bulan, atau sesuai dengan keperluan pelaksanaan kegiatan.
 - b. Pengelolaan Keuangan, koordinasi dengan instansi terkait, pembahasan anggaran kegiatan, evaluasi anggaran, monitoring, perencanaan, supervisi di Jawa dan Luar Jawa.
2. Kegiatan peningkatan pengelolaan anggaran adalah merupakan kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan yang mempunyai tugas untuk melakukan:
 - a. Penyiapan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran;
 - b. Urusan perbendaharaan;
 - c. Urusan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);
 - d. Menyiapkan bahan evaluasi dan tindak lanjut hasil pengawasan;

- e. Urusan penyiapan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM);
- f. Menyiapkan bahan penyusunan laporan keuangan;
- g. Urusan pengadaan barang/jasa;
- h. Urusan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN);
- i. Menyiapkan bahan laporan kekayaan Negara;
- j. Urusan penghapusan Barang Milik Negara (BMN);
- k. Urusan pemanfaatan Barang Milik Negara (BMN);
- l. Menyiapkan bahan laporan urusan keuangan dan perlengkapan;
- m. Melaksanakan Kegiatan kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugasnya
- n. Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan;
- o. Melaksanakan penyimpanan dan pemeliharaan dokumen kegiatan;

Bahan dan Metode Pelaksanaan

1. Dalam melaksanakan pekerjaan dan tertib administrasi selain mempedomani ketentuan peraturan perundangan tentang pengelolaan keuangan negara yang berlakujuga mempedomani keputusan yang diterbitkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan;
2. Menghimpun dan mensosialisasikan peraturan yang terkait dengan pengelolaan keuangan;
3. Berkoordinasi dengan Eselon I dan II Intern Kementerian Pertanian dan Eselon II ntern Badan Litbang Pertanian serta UPT Lingkup Puslitbangnak dalam pelaksanaan kegiatan, pengawasan dan pelaporan kegiatan;
4. Berkoordinasi intern dalam penetapan pelaksana pengelola anggaran, menetapkan pedoman dan prosedur serta tata kerja pelaksanaan pengelolaan anggaran, pelaksanaan operasional kegiatan dan anggaran.
5. Berkordinasi dengan Kentor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) dalam mengidentifikasi kebutuhan dan penyediaan dana serta pertanggung jawaban penggunaan uang.
6. Pengawasan Intern Kementerian dan Ekstern Kementerian
7. Penyusunan Laporan Kegiatan

VI. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sampai dengan akhir Desember Tahun Anggaran 2017 telah dilaksanakan kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan, Ketatausahaan, SAKPA, SIMAK BMN, PNBPN dengan hasil sebagai berikut :

1. Anggaran

Alokasi anggaran yang tersedia melalui DIPA Tahun Anggaran 2017 Pusat Penelitian dan Pengembangan Peternakan sebesar Rp. 15.460.625.000 (Lima belas milyar empat ratus enam puluh juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

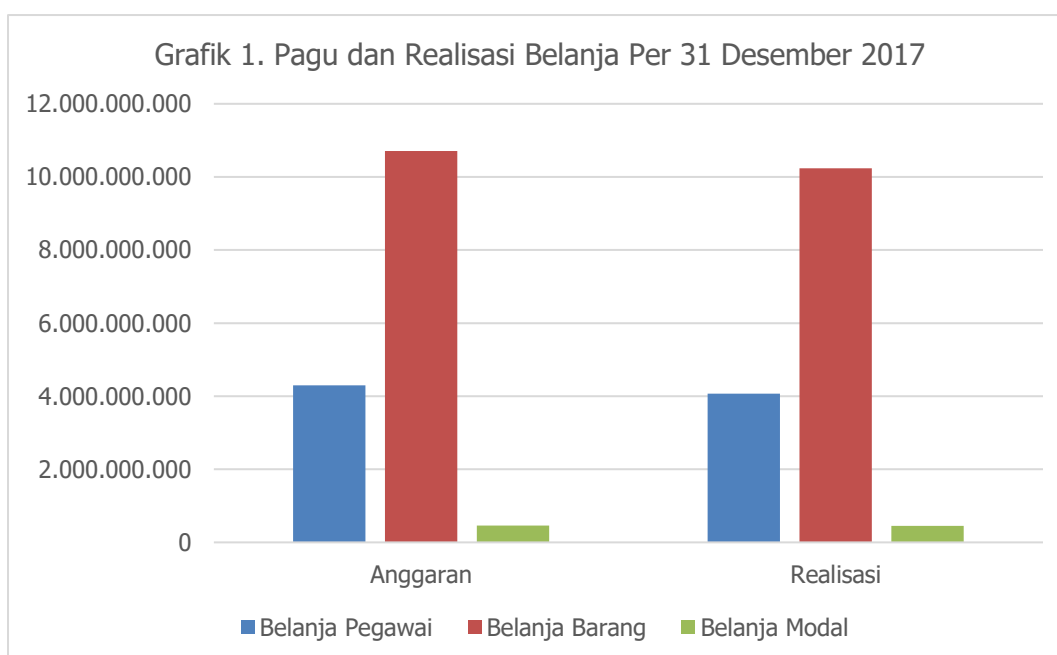
- 1.1. Belanja Pegawai (Pengelolaan Gaji dan Tunjangan) : Rp. 4.300.000.000
- 1.2. Belanja Barang (Operasional dan Non Operasional) Rp.10.704.625.000
- 1.3. Belanja Modal (Renovasi Gedung dan Pengadaan alsin) : Rp. 456.000.000

2. Realisasi Anggaran Belanja

Puslitbangnak pada awal tahun 2017 mendapatkan alokasi anggaran sebesar RP. 14.885.000.000. Selama pelaksanaan kegiatan tahun 2017 telah dilaksanakan beberapa kali revisi anggaran. Pagu Anggaran lingkup Puslitbangnak setelah revisi terakhir yaitu sebesar Rp. 15.460.625.000. Realisasi penyerapan anggaran Tahun 2017 adalah sebesar Rp. 14.762.301.594 atau 95,48% dari pagu anggaran sebesar Rp. 15.460.625.000. Realisasi anggaran Puslitbangnak untuk setiap jenis belanja yaitu realisasi belanja pegawai sebesar Rp. 4.072.833.193 dari pagu anggaran Rp. 4.300.000.000 atau 94,72%, realisasi belanja barang sebesar Rp. 10.239.546.401 atau 95,66% dan realisasi belanja modal sebesar Rp. 449.922.000 dari pagu anggaran Rp. 456.000.000 atau 98,67%. Sedangkan sisa anggaran Tahun 2017 sebesar Rp. 698.323.406 atau 4,52 % terdiri dari sisa belanja pegawai Rp. 227.166.807 atau 5,28%, sisa belanja barang Rp. 465.078.599 atau 4,34% dan sisa belanja modal sebesar Rp. 6.078.000 atau 1,33 dari pagu anggaran belanja.

Tabel 1. Rincian Pagu dan Realisasi Belanja per 31 Desember 2017

Uraian Akun Belanja	2017		
	Anggaran	Realisasi	.%
Belanja Pegawai	4.300.000.000	4.072.833.193	94,72
Belanja Barang	10.704.625.000	10.239.546.401	96,66
Belanja Modal	456.000.000	449.922.000	98,67
Total Belanja	15.460.625.000	13.306.017.488,00	95,48



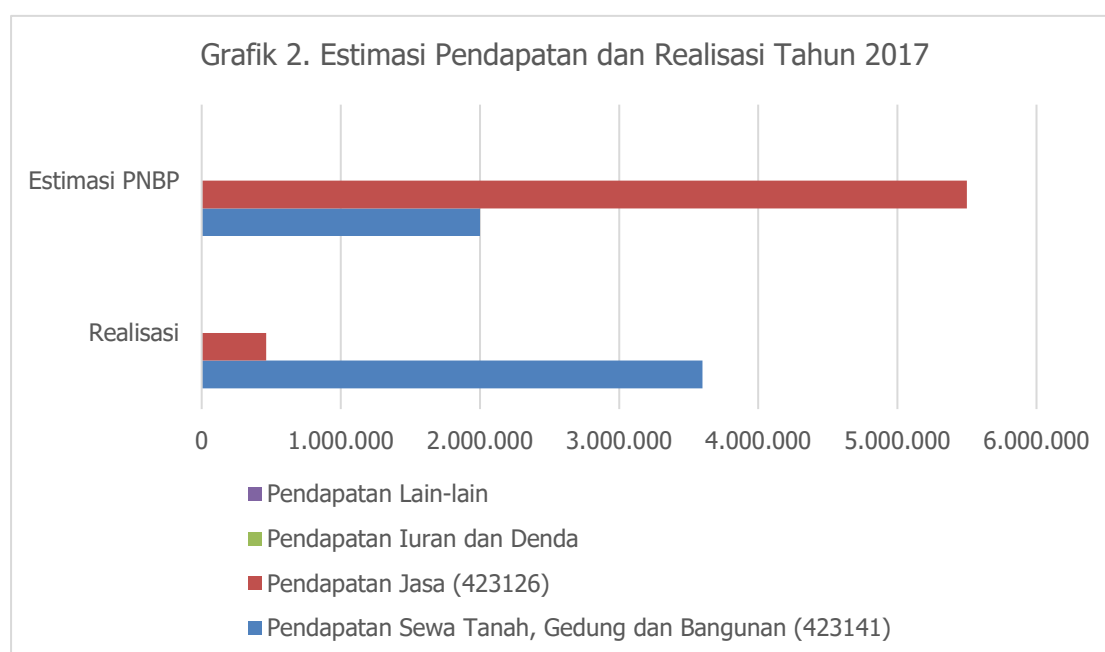
PENDAPATAN (PNBP)

Realisasi pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp. 4.063.521 atau mencapai 54,18% dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp.7.500.000. Realisasi pendapatan tersebut merupakan penyeteroran PNBP hasil bongkaran renovasi gedung sebesar Rp. 3.600.000, Sewa mess sebesar Rp. 350.000 dan pendapatan jasa giro Rp. 113.521.

Tabel 2. Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	2017		
	Anggaran	Realisasi	%
Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan (423141)	2.000.000	3.600.000	180,00
Pendapatan Jasa (423216)	5.500.000	463.521	8,43
Pendapatan Iuran dan Denda	0	0	0
Pendapatan Lain-lain	0	0	0
Jumlah	7.500.000	4.063.521	54,18

Grafik 2. Estimasi Pendapatan dan Realisasi Tahun 2017



BELANJA PEGAWAI

Realisasi belanja pegawai per 31 Desember 2017 adalah sebesar Rp. 4.072.833.193 atau mencapai 94,72 % dari pagu anggaran sebesar Rp. 4.300.000.000. Sedangkan sisa anggaran belanja pegawai adalah sebesar Rp. 227.166.807 atau 4,28 %. Masih banyaknya sisa anggaran belanja pegawai disebabkan adanya pegawai yang pensiun dan mutasi pegawai.

Tabel 3. Realisasi Belanja Pegawai Per 31 Desember 2017

Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Pagu	Realisasi	% Penyerapan
Gaji Pokok PNS	2.777.594.000	2.658.874.000	118.720.000
Pembulatan Gaji PNS	41.000	35.427	5.573
Tunj. Suami/Istri PNS	221.612.000	221.424.660	187.340
Tunj. Anak PNS	57.953.000	57.730.386	222.614
Tunj. Struktural PNS	91.274.000	74.540.000	16.734.000
Tunj. Fungsional PNS	423.200.000	405.120.000	18.080.000
Tunj. PPh PNS	95.080.000	39.559.700	55.520.300
Tunj. Beras PNS	151.791.000	139.843.020	11.947.980
Uang Makan PNS	369.500.000	364.634.000	4.866.000
Tunj. Umum PNS	74.455.000	73.665.000	790.000
Uang Lembur	37.500.000	37.407.000	93.000
Jumlah	4.300.000.000	4.072.833.193	227.166.807
% Penyerapan			94,72

BELANJA BARANG

Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 10.239.546.401 atau mencapai 95,66 % dari anggaran belanja barang sebesar Rp. 10.704.625.000.

Tabel 4. Realisasi Belanja Barang per 31 Desember 2017

Program/Kegiatan	Pagu	Realisasi	% Penyerapan
Akselerasi Sistem Integrasi Ternak - Tanaman Berbasis Laboratorium Dan Sekolah Lapang	225.000.000	222.012.660	98,67
Kajian Antisipatif dan Responsif Kebijakan Strategis Peternakan dan Vet.	240.000.000	217.115.584	90,46
Koord. UPT Lingkup Puslitbangnak, Badan Litbang dan Stakeholders Terkait	126.855.000	122.719.502	96,74
Pengelolaan Program dan Anggaran	155.982.000	154.536.893	99,07
Pengelolaan Monitoringn, Evaluasi dan SPI	204.350.000	198.303.292	97,04
Sinkronisasi dan Koordinasim Program Pembangunan Peternakan	139.000.000	135.667.984	97,60

Pengelolaan Administrasi Kepegawaian dan Rumah Tangga, simpeg, Peningkatan SDM, Pembinaan Security	214.750.000	212.765.861	99,08
Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan, Ketatausahaan, SAKPA, SIMAKBMN, PNB	163.543.000	158.311.913	96,80
Sertifikasi Sistem Mutu dan Personil	39.470.000	38.315.500	97,07
Pengelolaan Kerjasama dan Pendampingan Tindak Lanjut MoU Kerjasama Penelitian dan Pengembangan Peternakan	225.050.000	219.702.430	97,62
Penyebaran Inovasi Tekn. Petern. & Vet. serta Optimalisasi Perpustakaan Digital	425.000.000	420.438.133	98,93
Penerbitan Publikasi Ilmiah Peternakan dan Veteriner	621.000.000	588.589.100	94,78
Koordinasi, perencanaan, monitoring, evaluasi, pelaporan, kegiatan perbibitan mendukung program strategis kementan (APBN-P)	150.000.000	148.044.697	98,70
Implementasi of activities under TCP/RAS/3507 Building Capacity Towards Sustainable Livestock Sektor Development	80.270.000	80.270.000	100,00
Improving Milk Supply, Competitiveness and Livelihoods in Smallholder Dairy Chains in Indonesia	417.073.000	291.418.800	69,87
Pengelolaan Sumberdaya Genetik dan Pengembangan Unit Pengelola Benih Sumber Peternakan Berkelanjutan	100.000.000	80.913.770	80,91
Pengkajian Terpadu Keamanan Pakan Produk Rekayasa Genetik (PRG)	120.000.000	87.229.976	72,69
Koordinasi Komisi Kesejahteraan Hewan Balitbangtan (Institutional Animal Care and Use Commitee/IACUC)	<i>100.000.000</i>	92.731.049	92,73
Inventory Gas Rumah Kaca dan Penyusun Kalender Ternak Dalam Menghadapi Perubahan Iklim	<i>100.000.000</i>	85.072.246	85,07
Pendampingan, Koordinasi, Bimbingan, Dan Dukungan Teknologi UPSUS, TSP, TTP, Dan Komoditas Utama Kementan	<i>3.882.282.000</i>	3.747.007.941	96,52
Kebutuhan sehari hari Perkantoran	841.380.000	836.597.400	99,43

Pemeliharaan perkantoran	<i>1.360.916.000</i>	1.358.879.320	99,85
Langgananan Daya dan jasa	<i>317.400.000</i>	305.847.250	96,36
Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Perkantoran	455.304.000	437.055.100	95,99

BELANJA MODAL

Realisasi belanja modal per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 449.922.000 atau mencapai 98,67 % dari anggaran belanja modal sebesar Rp. 456.000.000.

Tabel 5. Realisasi Belanja Modal per 31 Desember 2017

No	Program Kegiatan/Akun	Volume	Pagu	Realisasi	Sisa Anggaran
Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi					
1	Scanner	3 unit	18.000.000	18.000.000	0
2	Laptop dan Perlengkapannya	1 unit	33.500.000	33.500.000	0
3	PC All in one dan perlengkapannya	2 unit	40.000.000	39.800.000	200.000
4	Printer	1 unit	6.000.000	6.000.000	0
5	Infocus/Projector	2 unit	20.500.000	20.200.000	300.000
Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran					
1	Pagar Listrik Ternak/Electric Fencing	1 unit	82.000.000	81.500.000	500.000
Pembangunan dan Renovasi Gedung					
1	Renovasi Atap Gedung Perpustakaan	200 m ²	200.000.000	197.238.000	2.762.000
2	Perencanaan renovasi Gedung TP2I	1 paket	56.000.000	53.684.000	2.316.000
	Jumlah		456.000.000	449.922.000	6.078.000
	% Penyerapan				98,67

BARANG MILIK NEGARA PERIODE 31 DESEMBER 2017

Nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2017 menurut PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN adalah sebesar Rp120.654.202.459 (Seratus Dua Puluh Milyar Enam Ratus Lima Puluh Empat Juta Dua Ratus Dua Ribu Empat Ratus Lima Puluh Sembilan Rupiah) yang terdiri dari nilai Barang Milik Negara Intrakomptabel (Nilai Barang Milik Negara yang Disajikan Dalam Neraca) sebesar Rp120.415.882.209 (Seratus Dua Puluh Milyar Empat Ratus Lima Belas Juta Delapan Ratus Delapan Puluh Dua Ribu Dua Ratus Sembilan Rupiah) dan nilai Barang Milik Negara Ekstrakomptabel sebesar Rp238.320.250 (Dua Ratus Tiga Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Dua Puluh Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah).

Tabel 6. Nilai Saldo Awal Barang Milik Negara

Uraian	Saldo Akhir Laporan Sebelumnya	Saldo Awal Laporan Berjalan	Selisih
I. INTRAKOMPTABEL	120.415.882.209	120.415.882.209	0
Barang Persediaan	91.990.500	91.990.500	0
Tanah	105.193.075.000	105.193.075.000	0
Peralatan dan Mesin	7.544.989.074	7.544.989.074	0
Gedung dan Bangunan	6.699.317.100	6.699.317.100	0
Jalan dan Jembatan	451.007.260	451.007.260	0
Jaringan	78.055.000	78.055.000	0
Aset Tetap dalam Renovasi	74.817.000	74.817.000	0
Aset Tetap Lainnya	241.271.275	241.271.275	0
Software	41.360.000	41.360.000	0
II. EKSTRAKOMPTABEL	238.320.250	238.320.250	0
Peralatan dan Mesin	194.745.250	194.745.250	0
Aset Tetap Lainnya	43.575.000	43.575.000	0
III. GABUNGAN	120.654.202.459	120.654.202.459	0
Barang Persediaan	91.990.500	91.990.500	0
Tanah	105.193.075.000	105.193.075.000	0
Peralatan dan Mesin	7.739.734.324	7.739.734.324	0
Gedung dan Bangunan	6.699.317.100	6.699.317.100	0
Jalan dan Jembatan	451.007.260	451.007.260	0
Jaringan	78.055.000	78.055.000	0

Aset Tetap dalam Renovasi	74.817.000	74.817.000	0
Aset Tetap Lainnya	284.846.275	284.846.275	0
Software	41.360.000	41.360.000	0

Tidak terdapat perubahan penyajian saldo awal dalam penyajian laporan ini dengan saldo akhir periode sebelumnya yang menjadi saldo awal periode berjalan

RINGKASAN MUTASI BARANG MILIK NEGARA PERIODE TAHUN 2017

Mutasi Barang Milik Negara per 31 Desember 2017 adalah sebagai berikut:

1. Persediaan

Saldo Persediaan pada PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN (018.09.0200.412013.000.KD) per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 927.000 (Sembilan ratus dua puluh tujuh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 91.990.500 (Sembilan puluh satu juta sembilan ratus sembilan puluh ribu lima ratus rupiah), dan total mutasi persediaan selama periode pelaporan sebesar Rp. 91.063.500 (Sembilan puluh satu juta enam puluh tiga ribu lima ratus rupiah). Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 7. Nilai Persediaan barang konsumsi

Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir	Penambahan/ Pengurangan
117111 Barang Konsumsi	91.990.500	927.000	-91.063.500
TOTAL	91.990.500	927.000	-91.063.500

Total nilai Barang Persediaan yang dalam kondisi rusak dan usang adalah sebesar Rp0 (***) Nihil (***)), yang terdiri dari Barang Persediaan dengan kondisi rusak sebesar Rp0 (***) Nihil (***)), dan kondisi usang sebesar Rp0 (***) Nihil (***)).

2. Tanah

Saldo Tanah pada PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 1.435.204.009.000 (Satu trilyun empat ratus tiga puluh lima milyar dua ratus empat juta sembilan ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari

saldo awal sebesar Rp105.193.075.000 (Seratus lima milyar seratus sembilan puluh tiga juta tujuh puluh lima ribu rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp. 1.330.010.934.000 (Satu trilyun tiga ratus tiga puluh milyar sepuluh juta sembilan ratus tiga puluh empat ribu rupiah, dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (***) Nihil (***)). Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 8. Nilai Tanah Puslitbangnak per 31 Desember 2017

Uraian	Intrakomptabel
A. Saldo Awal	105.193.075.000
B. Mutasi Tambah	1.330.010.934.000
C. Mutasi Kurang	0
D. Saldo Akhir	1.435.204.009.000

terdapat mutasi penambahan atas nilai Tanah disebabkan adanya Revaluasi dan Penilaian oleh Tim Inventarisasi dan Penilaian dari KPKNL berdasarkan Berita Acara Rekonsiliasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian No. BAR-104/WKN.08/KNL.03/2017 Tanggal 30 Oktober 2017.

3. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 7.780.014.324 (Tujuh milyar tujuh ratus delapan puluh juta empat belas ribu tiga ratus dua puluh empat rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 7.739.734.324 (Tujuh milyar tujuh ratus tiga puluh sembilan juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu tiga ratus dua puluh empat rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp199.000.000 (Seratus sembilan puluh sembilan juta Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp. 158.720.000 (Seratus lima puluh delapan juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah).

Tabel 9. Nilai Persediaan Peralatan dan Mesin

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	7.544.989.074	194.745.250	7.739.734.324
B. Mutasi Tambah	199.000.000	0	199.000.000
Pembelian	199.000.000	0	199.000.000

C. Mutasi Kurang	-158.720.000	0	-158.720.000
Transfer Keluar	-158.720.000	0	-158.720.000
D. Saldo Akhir	7.585.269.074	194.745.250	7.780.014.324

Penjelasan mutasi penambahan atas nilai Peralatan dan Mesin adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Peralatan dan Mesin senilai Rp199.000.000 (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Rupiah), berasal dari:

No	Nama Barang	Harga (Rp)	No. SPK	Perusahaan
1	2 unit scanner FUJITSU Scanpartner 1120 New F4	13.000.000	No.023/PL.210/H.5/02/17 Tgl. 21 Pebruari 2017	CV Prima Multi Solusi
2	1 unit Scanner FUJITSU Scansnap S1300i	5.000.000	No.023/PL.210/H.5/02/17 Tgl. 21 Pebruari 2017	CV Prima Multi Solusi
3	2 unit PC All in one Lenovo Idea Center 510-231SH-081D	33.500.000	No. 082.13/PL.210/H.5/05/17 Tgl. 10 Mei 2017	CV Magna Intramulia
4	2 unit PC All in one Lenovo Idea Center 510-231SH-081D	39.800.000	No. 082.13/PL.210/H.5/05/17 Tgl. 10 Mei 2017	CV Magna Intramulia
5	1 unit Printer HP Colour Laserjet Pro MFP MiI76n	6.000.000	No. 082.13/PL.210/H.5/05/17 Tgl. 10 Mei 2017	CV Magna Intramulia
6	1 unit Projector Infocus IN226	7.950.000	No. 082.13/PL.210/H.5/05/17 Tgl. 10 Mei 2017	CV Magna Intramulia
7	1 unit Projector Infocus INI24A	12.250.000	No. 082.13/PL.210/H.5/05/17 Tgl. 10 Mei 2017	CV Magna Intramulia

8	1 unit Pagar listrik ternak/Fencing Electric & perlengkapan	81.500.000	No.099.13/PL.210/H.5/0	PT.Pasipik Asia Niaga
	Jumlah	199.000.000		

Mutasi kurang atas nilai Peralatan dan Mesin senilai Rp.158.720.000 (Seratus lima puluh delapan juta tujuh ratus dua puluh ribu rupiah), berasal dari:

No	Nama Barang	Harga (Rp)	Transfer Keluar ke	No. BAST
1	1 unit Laptop Dell Inspiron "14 5459 (Core i7-6500U)	11.880.000	LOLIT Kambing Potong	No.1477/PL.310/H.5/12/2016
2	1 unit Laptop Dell Inspiron "14 5459 (Core i7-6500U)	11.880.000	LOLIT Sapi Potong	No.1479/PL.310/H.5/12/2016
3	1 unit Laptop Dell Inspiron "14 5459 (Core i7-6500U)	11.880.000	BBLitvet	No.490.4/PL.310/H.5/4/2017
4	1 unit Laptop Dell Inspiron "14 5459 (Core i7-6500U)	11.880.000	Balitnak	No.485.1/PL.310/H.5/4/2017
5	Pagar Listrik Ternak/Fencing Electric	81.500.000	Lolit Kambing Potong	B-1404.2/PL.310/H.5/11/17
6	Tangki Liquid N2 Cair	29.700.000	Balitnak	B-1505.2/PL.310/H.5/12/17
	Jumlah	158.720.000		

3. Alat Angkutan

Saldo Alat Angkutan pada PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN (018.09.0200.412013.000.KD) per 31 Desember 2017 sebesar Rp1.897.828.893 (Satu Milyar Delapan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp1.897.828.893 (Satu Milyar Delapan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp0 (***) Nihil ***), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (***) Nihil ***)).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Tabel 10. Saldo Alat Angkutan per 31 Desember 2017

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	1.897.828.893	0	1.897.828.893
B. Mutasi Tambah	0	0	0
C. Mutasi Kurang	0	0	0
D. Saldo Akhir	1.897.828.893	0	1.897.828.893

Tabel 11. Rincian data Alat Angkutan berdasarkan status kondisinya

Uraian	Kuantitas (m2/unit)	Nilai (Rp)
Baik	13	1.888.220.893
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	2	9.608.000

Alat angkut yang kondisinya rusak berat adalah 1 buah mobil LUV dan 1 buah motor Astrea, ke duanya dalam proses penghapusan

4. Alat Kantor & Rumah Tangga

Saldo Alat Kantor & Rumah Tangga pada PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN (018.09.0200.412013.000.KD) per 31 Desember 2017 sebesar Rp2.306.757.790 (Dua Milyar Tiga Ratus Enam Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Rupiah). Jumlah tersebut

terdiri dari saldo awal sebesar Rp2.286.557.790 (Dua Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Enam Juta Lima Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp20.200.000 (Dua Puluh Juta Dua Ratus Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp0 (***) Nihil (***)).

jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	2.237.287.540	49.270.250	2.286.557.790
B. Mutasi Tambah	20.200.000	0	20.200.000
Pembelian	20.200.000	0	20.200.000
C. Mutasi Kurang	0	0	0
D. Saldo Akhir	2.257.487.540	49.270.250	2.306.757.790

Mutasi tambah atas nilai Alat Kantor & Rumah Tangga senilai Rp20.200.000 (Dua Puluh Juta Dua Ratus Ribu Rupiah), berasal dari Pengadaan 2 unit Infocus SPK No. 082.13/PL.210/H.5/05/17 tanggal 10 Mei 2017 dengan penyedia barang CV Magna Intramulia, antara lain:

1. 1 unit Projector Infocus IN226 Rp. 7.950.000
2. 1 unit Projector Infocus INI24A Rp. 12.250.000

5. Komputer

Saldo Komputer pada PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN (018.09.0200.412013.000.KD) per 31 Desember 2017 sebesar Rp1.775.247.591 (Satu Milyar Tujuh Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Dua Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp1.725.467.591 (Satu Milyar Tujuh Ratus Dua Puluh Lima Juta Empat Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp97.300.000 (Sembilan Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp47.520.000 (Empat Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	1.676.792.591	48.675.000	1.725.467.591
B. Mutasi Tambah	97.300.000	0	97.300.000
Pembelian	97.300.000	0	97.300.000
C. Mutasi Kurang	-47.520.000	0	-47.520.000
Transfer Keluar	-47.520.000	0	-47.520.000
D. Saldo Akhir	1.726.572.591	48.675.000	1.775.247.591

Mutasi tambah atas nilai Komputer senilai Rp97.300.000 (Sembilan Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah), berasal dari:

- a) 2 unit scanner FUJITSU Scanpartner 1120 New F4 Rp. 13.000.000
- b) 1 unit Scanner FUJITSU Scansnap S1300i Rp. 5.000.000
- c) 1 unit Laptop Fujitsu LIFEBOOK U745-5500U SSD Rp. 33.500.000
- d) 2 unit PC All in one Lenovo Idea Center 510-231SH-081D Rp. 39.800.000
- e) 1 unit Printer HP Colour Laserjet Pro MFP MiI76n Rp. 6.000.000

Mutasi kurang atas nilai Komputer senilai Rp47.520.000 (Empat Puluh Tujuh Juta Lima Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah), berasal dari:

- 1. 1 unit Laptop Dell Inspiron "14 5459 (Core i7-6500U) Rp. 11.880.000
Transfer ke LOLIT Kambing Potong BAST No.1477/PL.310/H.5/12/2016
- 2. 1 unit Laptop Dell Inspiron "14 5459 (Core i7-6500U) Rp. 11.880.000
Transfer ke LOLIT Sapi Potong BAST No.1479/PL.310/H.5/12/2016
- 3. 1 unit Laptop Dell Inspiron "14 5459 (Core i7-6500U) Rp. 11.880.000
Transfer ke BBLitvet BAST No.490.4/PL.310/H.5/4/2017
- 4. 1 unit Laptop Dell Inspiron "14 5459 (Core i7-6500U) Rp. 11.880.000
Transfer ke Balitnak BAST No.485.1/PL.310/H.5/4/2017

Rincian data Komputer berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m²/unit)	Nilai (Rp)
Baik	225	1.775.247.591
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

6. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PETERNAKAN (018.09.0200.412013.000.KD) per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 23.799.085.000 (Dua puluh tiga milyar tujuh ratus sembilan puluh sembilan juta delapan puluh lima ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp6.699.317.100 (Enam milyar enam ratus sembilan puluh sembilan juta tiga ratus tujuh belas ribu seratus rupiah), mutasi tambah selama periode pelaporan sebesar Rp. 23.216.406.242 (Dua puluh tiga milyar dua ratus enam belas juta empat ratus enam ribu dua ratus empat puluh dua rupiah), dan mutasi kurang selama periode pelaporan sebesar Rp. 6.116.638.342 Enam milyar serratus enam belas juta enam ratus tiga puluh delapan ribu tiga ratus empat puluh dua rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel	Gabungan
A. Saldo Awal	6.699.317.100	0	6.699.317.100
B. Mutasi Tambah	23.216.406.242	0	23.216.406.242
C. Mutasi Kurang	6.116.638.342	0	6.116.638.342
D. Saldo Akhir	23.799.085.000	0	23.799.085.000

Penjelasan mutasi penambahan atas nilai Gedung dan Bangunan adalah sebagai berikut:

Mutasi tambah atas nilai Gedung dan Bangunan senilai Rp. 23.216.406.242 (Dua puluh tiga milyar dua ratus enam belas juta empat ratus enam ribu dua ratus empat puluh dua rupiah), berasal dari Hasil Penilaian Kembali (IP) dari KPKNL.No. BAR- 104/WKN.08/KNL.03/2017 tanggal 30 Oktober 2017.

Rincian data Gedung dan Bangunan berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian	Kuantitas (m²/unit)	Nilai (Rp)
Baik	12	23.799.085.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) per 31 Desember 2017 sebesar Rp. 53.684.000 (Lima puluh tiga juta enam ratus delapan puluh empat ribu rupiah), Ini merupakan Perencanaan Rebab Gedung TP2I, yang pelaksanaannya di Tahun 2018.

Penatausahaan Pengelolaan Dana :

Pengelolaan anggaran 2017 dalam penyediaan dana untuk kelancaran operasional kegiatan satker secara tepat sasaran, tepat waktu dan tepat jumlah dilaksanakan dengan mekanisme Ganti Uang Persediaan (GU-P), Pembayaran Langsung (LS), dan Tambahan Uang Persediaan (TUP), Jumlah Surat Perintah Membayar (SPM) APBN yang diterbitkan sebanyak 288 SPM/SP2D dengan nilai Rp. 14.762.486.686 dan Surat Perintah Membayar (SPM/pengesahan) BLN/FAO sebesar Rp. 80.270.000 dan ACIAR sebesar Rp. 291.418.000 yang diterbitkan sebanyak 2 SPM/SP2D. Jadi total Surat Perintah Membayar (SPM) yang diterbitkan sebanyak 290 SPM/SP2D dengan nilai Rp.14.762.301.594 dengan pengembalian belanja pegawai sebesar Rp. 185.092

Pada tahun anggaran 2017 pencairan dana yang paling terbesar dilaksanakan melalui mekanisme LS dengan realisasi sebesar Rp. 9.192.443.323,- atau mencapai 59,46% dari anggarannya sebesar Rp. 15.460.625.000,- dengan rincian realisasi untuk Belanja Pegawai (51) dengan nilai sebesar Rp.4.046.999.285 atau mencapai 94,12% dari pagu anggaran sebesar Rp.4.300.000.000, untuk Belanja Barang (52) dengan nilai sebesar Rp.4.713.522.038 atau mencapai 44,03% dari pagu anggaran sebesar

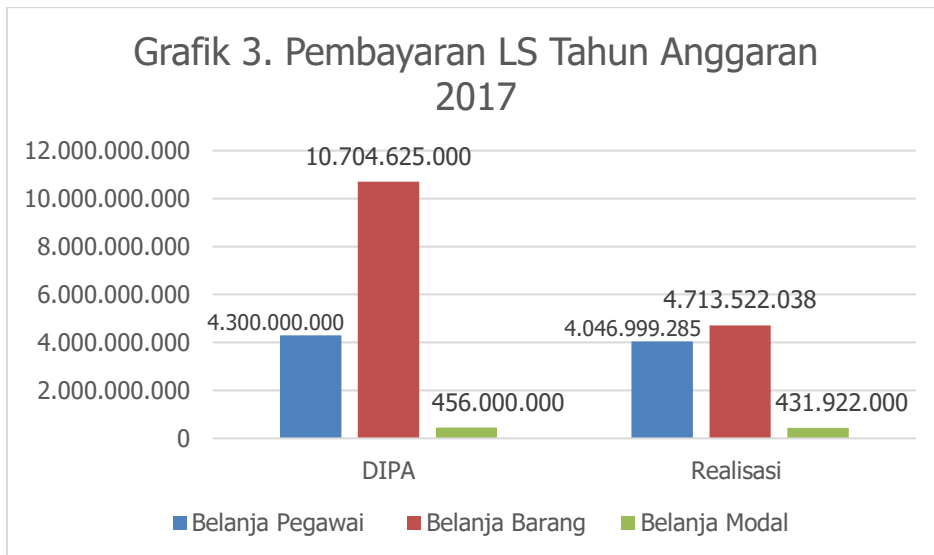
Rp.10.704.625.000 dan Belanja Modal dengan nilai sebesar Rp.431.922.000 atau mencapai 94,72% dari pagu anggaran Rp.456.000.000.

Tabel 11 : Rincian pencairan dana melalui mekanisme Pembayaran (LS) per bulan Tahun Anggaran 2017.

No.	Bulan	SPM (LS/4)			Jumlah
		Pegawai (51)	Barang (52)	Modal (53)	
1	JANUARI	302,217,225	17,112,885	-	319,330,110
2	PEBRUARI	338,900,803	69,096,299	-	407,997,102
3	MARET	298,003,958	279,432,139	-	577,436,097
4	APRIL	298,403,220	193,991,870	-	492,395,090
5	MEI	286,389,238	216,910,542	-	503,299,780
6	JUNI	498,744,292	267,405,081	181,000,000	947,149,373
7	JULI	545,567,061	257,267,982	197,238,000	1,000,073,043
8	AGUSTUS	296,304,870	507,936,344	-	804,241,214
9	SEPTEMBER	296,377,670	276,208,799	-	572,586,469
10	OKTOBER	290,240,734	511,781,860	-	802,022,594
11	NOPEMBER	308,681,354	769,104,248	7,803,000	1,085,588,602
12	DESEMBER	287,168,860	1,347,273,989	45,881,000	1,680,323,849
	JUMLAH	4,046,999,285	4,713,522,038	431,922,000	9,192,443,323

Tabel 12. Pertanggung Jawaban melalui mekanisme Pembayaran Langsung (LS) Tahun Anggaran 2017.

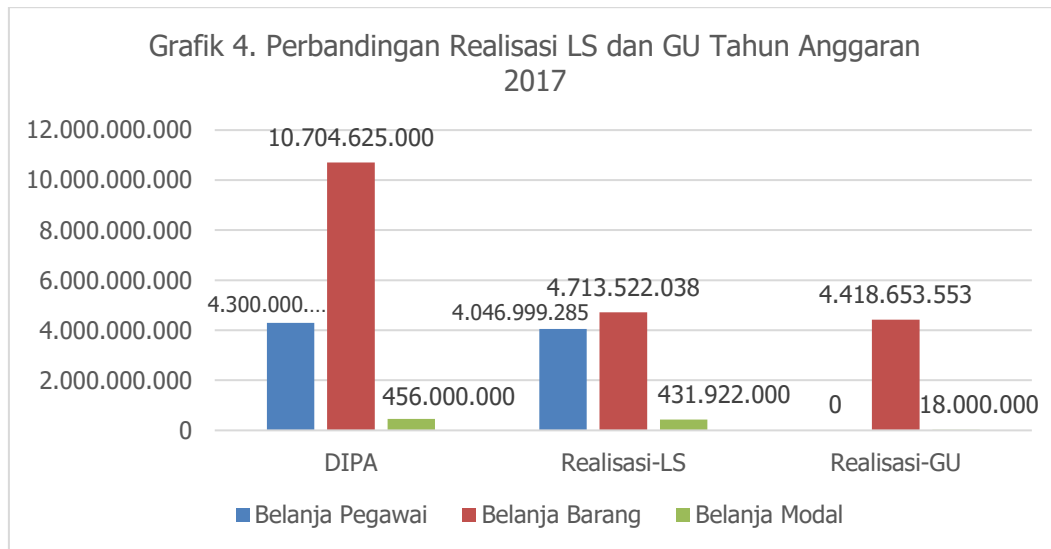
	DIPA	Realisasi	%
Belanja Pegawai	4.300.000.000	4.046.999.285	94,12
Belanja Barang	10.704.625.000	4.713.522.038	44,03
Belanja Modal	456.000.000	431.922.000	94,72



Pengelolaan penyediaan dana kedua melalui mekanisme pembayaran Ganti Uang Persediaan (GU), pada tahun anggaran 2017 Uang Persediaan (UP) yang diminta sebesar Rp.400.000.000,- sampai dengan akhir tahun anggaran 2017 perputaran (*revolving*) GU-isi yang dilaksanakan sebanyak 15 kali dengan nilai sebesar Rp.4436.653.553 dengan rata-rata pertanggung jawaban sebesar 73,94% dari UP yang diterima. Realisasi pertanggung jawaban melalui mekanisme GU untuk pertanggung jawaban belanja barang dan modal, realisasi pertanggung jawaban belanja barang melalui GU sebesar Rp.4.418.653.553 atau mencapai 41,28% pagu anggaran sebesar Rp. 10.704.625.000 lebih rendah 2,75% dibanding dengan pertanggung jawaban melalui LS (44,03%) sedangkan realisasi pertanggung jawaban belanja modal melalui mekanisme GU sebesar Rp. 18.000.000 atau sebesar 3,95% dari pagu anggaran Rp.. 456.000.000 lebih rendah 90,77% dibanding dengan pertanggung jawaban melalui LS (94,72%), gambaran perbandingan pertanggung jawaban melalui mekanisme LS dan GU dapat dilihat di tabel dibawah ini.

Tabel 13. Perbandingan Realisasi Pertanggung Jawaban melalui LS dan GU Tahun Anggaran 2017

Uraian Belanja	DIPA	Realisasi-LS	%-tase	Realisasi-GU	%-tase
Belanja Pegawai	4.300.000.000	4.046.999.285	93,68	-	-
Belanja Barang	10.704.625.000	4.713.522.038	44,03	4.418.653.553	41,28
Belanja Modal	456.000.000	431.922.000	94,72	18.000.000	3,95
JUMLAH	15.460.625.000	9.192.443.323	48,3982	4.436.653.553	29,67



Tabel 14. Realisasi Pertanggung jawaban dana melalui mekanisme GU per Bulan Tahun Anggaran 2017

No	Bulan	GU/Gun Ke	SPM (GU/3) / (GUN/5)		Jumlah	%tase
			Barang (52)	Modal (53)		
1	Januari	0	0	0	0	
2	17 Februari 2017	GU-1	295.305.478		295.305.478	73,83
3	07 Maret 2017	GU-2	199.979.837	18.000.000	217.979.837	54,49
4	26 April 2017	GU-3	359.231.893		359.231.893	89,81
5	18 Mei 2017	GU-4	273.293.394		273.293.394	68,32
6	14 Juni 2017	GU-5	368.04.7832		368.047.832	92,01
7	06 Juli 2017	GU-6	204.629.536		204.629.536	51,16
8	03 Agustus 2017	GU-7	363.240.280		363.240.280	75,81
9	14 Agustus 2017	GU-8	291.14.7238		291.147.238	72,79
10	13 September 2017	GU-9	254.87.3326		254.873.326	63,72
11	22 September 2017	GU-10	200.626.541		200.626.541	50,16
12	09 Oktober 2017	GU-11	305.765.534		305.765.534	76,44

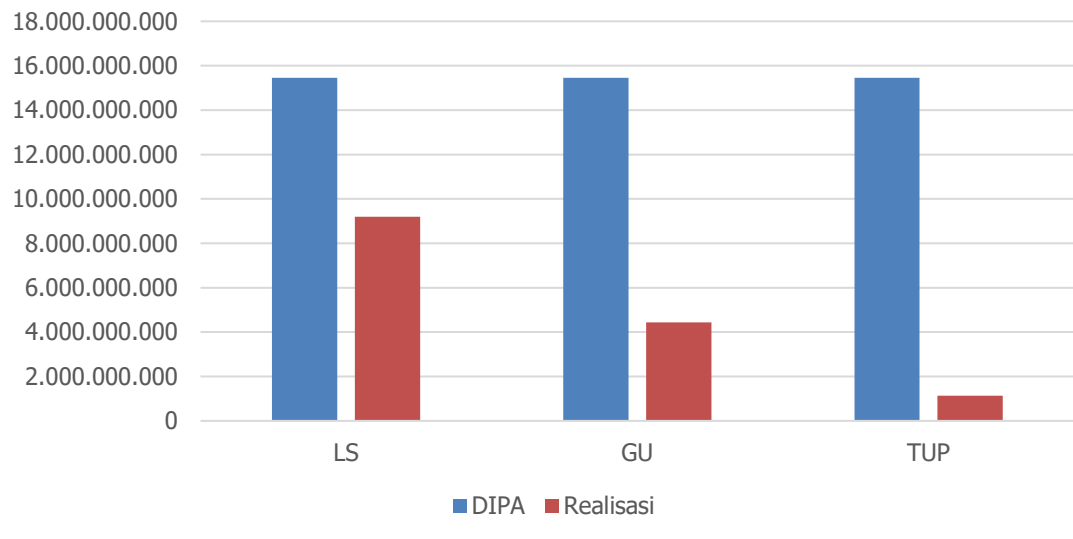
13	14 November 2017	GU-12	309.563.247		309.563.247	77,38
14	24 November 2017	GU-13	311.543.054		311.54.3054	77,89
15	08 Desember 2017	GU-14	399.967.612		399.967.612	99,99
16	29 Desember 2017	GU-15	341.498.751		341.498.751	85,37
JUMLAH REALISASI GU-2017			4.418.653.553	18.000.000	4.436.653.553	

Pengelolaan penyediaan dana ketiga dilaksanakan melalui mekanisme permintaan TUP, mekanisme pencairan dan pertanggung jawaban melalui TUP hanya untuk MAK Belanja Barang (52), mekanisme TUP sebagian besar untuk memenuhi kebutuhan dana operasional kegiatan yang akan dilaksanakan dan harus dipertanggung jawabkan untuk satu bulan kedepan, di tahun anggaran 2017 TUP yang dilaksanakan sebanyak 7 kali dengan total permintaan sebesar Rp.1.500.720.000 dan dipertanggung jawabkan senilai Rp.1.133.389.810 atau rata-rata hanya 75,52% dari permintaannya.

Tabel 15. Realisasi Pertanggungjawaban dana melalui mekanisme TUP

No	Penerimaan			Pertanggungjawaban			Sisa			
	SPM-TUP			SPM-TUP Nihil			Disetor			Belum disetor
	No	Tanggal	Nilai	No	Tanggal	Nilai	Nilai	Tanggal	Bank Penerima	
1	170231301003398	22-03-2017	250.000.000	170231301005206	18-04-2017	212.434.465	37.565.535	10-04-2017	BRI	0
							NTPN : 1EA315N8DQR12P52 NTB : 170410726817			
2	170231301005861	28-04-2017	90.000.000	170231701000133	26-05-2017	86.860.084	3.139.916	18-05-2017	BNI46	-
							NTPN : 5833E546AVLMLFR9 NTB : 000000626566			
3	170231301010895	10-07-2017	170.000.000	170231701000173	04-08-2017	168.930.281	1.069.719	02-08-2017	BRI	0
							NTPN : D02F51DJE53QQDVI NTB : 17092523176			
4	170231301012995	07-08-2017	143.000.000	170231701000195	25-08-2017	129.693.374	13.306.626	21-08-2017	BNI46	0
							NTPN : D019616PJDTARHQP NTB : 000000515244			
5	170231301015404	11-09-2017	117.000.000	170231701000238	04-10-2017	91.071.947	25.928.053	27-09-2017	BRI	0
							NTPN : C02F51DJH03QQDVI NTB : 17092743626			
6	170231301019349	02-11-2017	243.250.000	170231701000327	24-11-2017	227.584.973	15.665.027	20-11-2017	BNI46	-
							NTPN : BEC342HLT1910F09 NTB : 000000638832			
7	170231301023134	11-12-2017	487.470.000	170231701001083	31-12-2017	26.019.000	270.655.314	29-12-2017	BRI	0
				170231701001046	31-12-2017	54.977.686	NTPN : 7D0841EGEFF1T0GI			
				170231701001047	31-12-2017	135.818.000	ntb : 171229561855			
						216.814.686				
	Jumlah		1.500.720.000			1.133.389.810	367.330.190			

Grafk 5. Perbandingan pertanggung jawaban Belanja Barang melalui mekanisme GU, LS dan TUP



KESIMPULAN

Kegiatan Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan adalah suatu kegiatan untuk mendukung operasional kegiatan dan pengelolaan administrasi keuangan terutama untuk memenuhi kebutuhan ketersediaan dana guna kelancaran operasional kegiatan sehari-hari. Untuk mencapai tujuan berdasarkan pada prinsip-prinsip pelaksanaan anggaran belanja negara yang taat pada peraturan perundang-undangan, tidak mewah, efisien, ekonomis, efektif, transparan sesuai kebutuhan teknis yang diisyaratkan, terarah dan terkendali sesuai dengan rencana yang ditetapkan maka di susunlah tata kerja, prosedur dan mekanisme untuk menyamakan persepsi dalam pengolahan keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Realisasi penyerapan anggaran Tahun 2017 adalah sebesar Rp. 14.762.301.594 atau 95,48% dari pagu anggaran sebesar Rp. 15.460.625.000. Realisasi anggaran Puslitbangnak untuk setiap jenis belanja yaitu realisasi belanja pegawai sebesar Rp. 4.072.833.193 dari pagu anggaran Rp. 4.300.000.000 atau 94,72%, realisasi belanja barang sebesar Rp. 10.239.546.401 atau 95,66% dan realisasi belanja modal sebesar Rp. 449.922.000 dari pagu anggaran Rp. 456.000.000 atau 98,67%.

Pengelolaan anggaran 2017 dalam penyediaan dana untuk kelancaran operasional kegiatan satker secara tepat sasaran, tepat waktu dan tepat jumlah dilaksanakan dengan mekanisme Ganti Uang Persediaan (GU-P), Pembayaran Langsung (LS), dan Tambahan Uang Persediaan (TUP). Penyediaan dana untuk operasional terbesar yaitu melalui mekanisme LS yaitu sebesar 73,83 % dari pagu anggaran.

Dalam pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Perlengkapan pada tahun 2017 dapat berjalan dengan baik dan cukup lancar, diharapkan kegiatan yang sama juga tidak mengalami hambatan dan lancar pada tahun yang akan datang.

LAMPIRAN